

### doorlopende tekst

van de statuten van de te Soest gevestigde stichting: **Stichting Cocon Wonen** (voor statutenwijziging genaamd: Stichting SBBS) welke statuten laatstelijk werden gewijzigd bij akte op dertig november tweeduizend zeventien, verleden voor notaris mr. Berend Bokdam te Soest

=====

#### STATUTEN

##### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cocon Wonen**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Soest.

##### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het werkzaam zijn op het gebied van de volkshuisvesting en meer in het bijzonder op het gebied van de (senioren)huisvesting en al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.  
De stichting beoogt het leveren van goede en betaalbare (senioren)huisvesting met zorg en service naar de wensen van de cliënten.
2. De stichting dient het algemeen belang.

##### Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
  - a. giften en donaties;
  - b. subsidies en huurinkomsten;
  - c. dat wat verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat de stichting erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mag aanvaarden;
  - d. dat wat verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
  - e. dat wat op andere wijze verkregen wordt.

##### Artikel 4 – Organisatie

1. De stichting heeft de volgende organen:
  - a. het bestuur;
  - b. de raad van toezicht.
2. Daarnaast heeft de stichting:
  - a. een huurdersorganisatie;
  - b. één of meer bewonerscommissies.

##### Artikel 5 - Bestuur: samenstelling, benoeming

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit één of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
2. Een bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht, op basis van een profielschets die wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de raad van toezicht in overleg met het bestuur.
3. De raad van toezicht kan indien het bestuur uit één persoon bestaat aan deze persoon de titel directeur verlenen. De raad van toezicht kan indien het bestuur uit meerdere personen bestaat aan één van de bestuurders de titel voorzitter verlenen. Van deze aanwijzing doet het bestuur

- onverwijld opgave aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van een bestuurder worden door de raad van toezicht vastgesteld.  
De bezoldiging van een bestuurder wordt vastgesteld zoveel mogelijk met inachtneming van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst van woningcorporaties en eventuele andere relevante regeling. Tevens wordt de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, of een daarvoor in de plaats getreden wettelijke regeling, in acht genomen bij de vaststelling van de bezoldiging van een bestuurder.  
Kosten die een bestuurder in de uitoefening van zijn functie maakt, worden door de stichting vergoed.
  5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.  
Het bestuur moet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk van het ontstaan van een vacature op de hoogte stellen.  
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door één of meer personen die daartoe worden aangewezen door de raad van toezicht.
  6. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die:
    - a. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel een zakelijke relatie heeft met de stichting, anders dan in het kader van een samenwerkingsrelatie met een organisatie met een soortgelijke doelstelling;
    - b. lid is van de raad van toezicht;
    - c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
    - d. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting.
  7. Een bestuurder wordt benoemd voor bepaalde tijd.

#### **Artikel 6 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurder verliest zijn functie:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
  - g. door zijn ontslag door de raad van toezicht, welk besluit moet worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.  
De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan;
  - h. als zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 5 lid 6 sub a en de raad van toezicht bovendien een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
  - i. als een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd en de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat de betreffende bestuurder niet meer aan de profielschets voldoet, met ingang van de datum

vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

2. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. De voorzitter van de raad van toezicht moet in geval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de schorsing. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.  
Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren.  
Als een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

#### **Artikel 7 – Bestuur: taken, bevoegdheden**

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen indien en voor zover de raad van toezicht dit verlangt, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 10.
3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en de individuele bestuurders worden nader geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 18 is hierop van toepassing.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
6. Naast de besluiten in het voorafgaande lid en overigens in deze statuten omschreven, zijn de navolgende besluiten van het bestuur onderhevig aan de goedkeuring door de raad van toezicht:
  - a. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
  - b. de vaststelling dan wel wijziging van de begroting;
  - c. de vaststelling van de meerjarenprognoses en de financiële meerjarenplanning;
  - d. wijziging van de statuten en/of het huishoudelijk reglement;
  - e. ontbinding van de stichting of wijziging van de rechtsvorm;
  - f. het uitgeven van schuldbrieven;
  - g. het vaststellen dan wel wijzigen van een beleggings- en treasurybeleid;
  - h. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;

- i. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
- j. het aangaan of verbreken van een al dan niet duurzame samenwerking met één of meerder andere rechtspersonen, indien deze samenwerking ingrijpend is;
- k. het oprichten van andere rechtspersonen;
- l. het vaststellen dan wel wijzigen van het beleid van de stichting op hoofdlijnen;
- m. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement;
- n. investeringen boven een door de raad van toezicht te bepalen waarde, voor zover de raad aan deze investeringen niet reeds eerder haar goedkeuring heeft gehecht bij goedkeuring van de begroting of het beleidsplan.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.

#### **Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.
3. In gevallen waarin sprake is van een tegenstrijdig belang tussen één of meer bestuurders, dan wel het bestuur en de stichting, wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter (respectievelijk de vice-voorzitter) en één of meer leden van de raad van toezicht. Een en ander ter beoordeling van de raad van toezicht.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Als de goedkeuring als bedoeld in artikel 7 lid 5 en artikel 7 lid 6 ontbreekt dan tast dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of een individuele bestuurder niet aan.

#### **Artikel 9 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat.
2. De voorzitter alsmede indien aanwezig ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, door de in het voorgaande lid bedoelde personen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).

Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.

De bestuurder die voor dit doel een e-mailadres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat e-mailadres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. Het bestuur kan in het bestuursreglement of in een bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
5. Als werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg

- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
7. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit, gelden de volgende vereisten:
- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd.
  - Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen.
  - Deze bestuurder moet het stemrecht kunnen uitoefenen.
- Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling over de doorslaggevende stem van de voorzitter.
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Als bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, moet in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
- Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen**

1. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing indien het bestuur uit twee of meer bestuurders bestaat.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.

- Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk plaatsvinden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
4. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  5. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, hierna te noemen: de 'secretaris', tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### **Artikel 11 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming**

1. De stichting heeft een raad van toezicht dat bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal leden van de raad van toezicht vast. Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel.
2. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de raad van toezicht, op basis van een profielschets die deel uitmaakt van het reglement als bedoeld in artikel 18.  
Voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht worden de huurders in de gelegenheid gesteld een voordracht te doen, welke voordracht niet bindend is. De wijze waarop deze voordracht gebeurt wordt in een afzonderlijk reglement vastgelegd. Dit reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht kan aan één van de leden van de raad van toezicht de titel voorzitter en de titel vice-voorzitter verlenen. Van deze aanwijzing doet de raad van toezicht onverwijld opgave aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. De leden van de raad van toezicht genieten – gehoord door het bestuur - een periodiek vast te stellen redelijke vergoeding voor door hen ten behoeve van de stichting verrichte werkzaamheden.  
Kosten die leden van de raad van toezicht in de uitoefening van hun functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die:
  - a. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel een zakelijke relatie heeft met de stichting, anders dan in het kader van een samenwerkingsrelatie met een organisatie met een soortgelijke doelstelling;
  - b. bestuurder is;
  - c. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft;
  - d. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting.
7. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een lid van de raad van toezicht treedt af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar.

Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster — de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_

De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op basis van het \_\_\_\_\_ rooster van aftreden korter is dan vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in \_\_\_\_\_ aanmerking wordt genomen. \_\_\_\_\_

**Artikel 12 - Raad van toezicht: einde functie, schorsing** \_\_\_\_\_

1. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
    - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
    - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling - wordt verleend; \_\_\_\_\_
    - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; \_\_\_\_\_
    - d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
    - f. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
    - g. door zijn ontslag door de raad van toezicht, welk besluit moet worden genomen in een \_\_\_\_\_ vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_
    - h. als zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 11 lid 6 sub a en de raad van toezicht bovendien een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde - onverenigbaarheid zich voordoet, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de - raad van toezicht; \_\_\_\_\_
    - i. als een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de profielschets op basis \_\_\_\_\_ waarvan hij is benoemd en de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat het betreffende lid van de raad van toezicht niet meer aan de \_\_\_\_\_ profielschets voldoet, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van \_\_\_\_\_ toezicht. \_\_\_\_\_
  2. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van \_\_\_\_\_ zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de \_\_\_\_\_ omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht \_\_\_\_\_ redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. \_\_\_\_\_

Dit besluit moet worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de \_\_\_\_\_ leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht niet - wordt meegeteld wat betreft het quorum en het aantal stemmen. \_\_\_\_\_

Het betreffende lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in die \_\_\_\_\_ vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. \_\_\_\_\_
  3. Een lid van de raad van toezicht kan door de raad van toezicht worden geschorst. De voorzitter van de raad van toezicht moet in geval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht - bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de schorsing. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. Het geschorste lid \_\_\_\_\_ van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te \_\_\_\_\_ verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. \_\_\_\_\_
- Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien - verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. \_\_\_\_\_
- Als een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering - geen beslissing is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_

### **Artikel 13 - Raad van toezicht: taken, bevoegdheden**

1. De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren.
2. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de jaarstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 17 lid 2.
3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en de individuele leden van de raad van toezicht worden nader geregeld in een reglement, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 18 van toepassing is.
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.  
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.  
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht kan uit zijn midden een gedelegeerd lid van de raad van toezicht aanwijzen die op meer frequente basis overleg heeft met het bestuur.

### **Artikel 14 – Raad van toezicht: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de leden van de raad van toezicht gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats door de in het voorgaande lid bedoelde personen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).  
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer leden van de raad van toezicht ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan de raad van toezicht zijn opgegeven.  
De leden van de raad van toezicht die voor dit doel een e-mailadres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat e-mailadres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. De raad van toezicht kan in het reglement of in een bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de vergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Als werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat de raad van toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft gemaakt.



5. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid van de raad van toezicht schriftelijk ————  
volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch ————  
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ————  
Een lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid van de raad van toezicht ter ————  
vergadering vertegenwoordigen. ————
6. De raad van toezicht kan bepalen dat leden van de raad van toezicht hun vergaderrechten ————  
kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als de raad van ————  
toezicht daartoe besluit, gelden de volgende vereisten: ————
- Het lid van de raad van toezicht die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via ————  
het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd. ————
  - Het lid van de raad van toezicht moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de ————  
beraadslagen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen. ————
  - Het lid van de raad van toezicht moet het stemrecht kunnen uitoefenen. ————
- De raad van toezicht kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ————  
communicatiemiddel. Als de raad van toezicht van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, ————  
worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. ————  
Het lid van de raad van toezicht die via een elektronisch communicatiemiddel aan een ————  
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. ————
7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem ————  
behoudens de hierna opgenomen bepaling over de doorslaggevende stem van de voorzitter. ————  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten  
door de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ————  
Als bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan ————  
twee personen en daarbij door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt ————  
herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na ————  
tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. ————
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden van de raad van  
toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of ————  
vertegenwoordigd was, moet in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde  
wordt gesteld hetzelfde aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd —  
zijn. ————
9. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle  
leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. ————  
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de leden van de raad van toezicht —  
zich vóór het voorstel heeft verklaard. ————  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ————  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat de raad van toezicht  
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht bekend heeft ————  
gemaakt. ————  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende ————  
vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld. De ————  
uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd. ————
10. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen ————  
taken dat nodig maakt, doch ten minste éénmaal per kwartaal en verder zo vaak als ten minste  
een van zijn leden dat wenst. ————  
Ten minste eenmaal per jaar bespreekt de raad van toezicht zijn eigen functioneren, het ————  
functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. ————

#### **Artikel 15 – Raad van toezicht: leiding van de vergadering, notulen** ————

1. De voorzitter of de vice-voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.  
Als echter één of meer leden van de raad van toezicht dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk plaatsvinden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, hierna te noemen: de 'secretaris', tenzij in opdracht van de raad van toezicht daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

#### **Artikel 16 – Gecombineerde vergadering**

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en raad van toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid en het functioneren van het bestuur besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. De jaarstukken, het jaarverslag en het accountantsverslag worden in een gecombineerde vergadering, zulks voor zover door bestuur en/of raad van toezicht gewenst, in aanwezigheid van de accountant besproken.  
De hoofdzaken van de rapportage van het bestuur en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden zodra een van hen dat wenst, doch ten minste tweemaal per boekjaar. Het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de bestuurders en de leden van de raad van toezicht.
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht en bij zijn afwezigheid door de vice-voorzitter van de raad van toezicht. Bij hun beider afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

#### **Artikel 17 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel worden onmiddellijk ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.  
In deze stukken wordt onder meer de navolgende informatie opgenomen:
  - de samenstelling van het bestuur, de profielschetsen, de functies van de bestuurders binnen de stichting en, voor zover van belang, de eventuele nevenfuncties;

- de totaalsom van de bezoldiging van de bestuurders;
- het reglement van de raad van toezicht, waaronder de profielschets, alsmede de samenstelling van de raad van toezicht, waarbij van de zittende leden in elk geval de leeftijd, het beroep, de relevante nevenfuncties, de eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor een lid van de raad van toezicht is benoemd.

Het bestuur zal deze stukken laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. In het geval het bestuur hiertoe niet tijdig overgaat, is de raad van toezicht bevoegd een accountant aan te wijzen. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en legt daarover een verklaring af.

De raad van toezicht kan, voordat het zijn goedkeuring verleent, een eigen onderzoek laten uitvoeren door een door hem aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht. Het bestuur ontvangt een kopie. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.

4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht ondertekend. Het verslag van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 13 lid 2 wordt door de raad van toezicht vastgesteld en door de leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, een begroting voor het volgende boekjaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### **Artikel 18 - Reglementen**

1. De organen van de stichting kunnen één of meer reglementen vaststellen. Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, mits voorafgaande goedkeuring is verkregen van de raad van toezicht. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het orgaan nodig acht.  
Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.  
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.  
Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen, kan het bestuur met voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht een reglement wijzigen en ook intrekken.  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten zijn niet bindend.

#### **Artikel 19 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van

- de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, moet dit steeds worden vermeld. Bij die oproeping moet de tekst van het voorstel worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
  4. Als werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
  5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd de akte van statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Het bestuur kan één of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
  6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

#### **Artikel 20 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 19 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 21 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 19 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
  2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting, alsmede eerst met inachtneming van het hierna bepaalde:

Indien de aan de stichting toebehorende registergoederen zijn gelegen binnen het werkterrein van één of meer toegelaten instellingen, als bedoeld in de Woningwet, of een daarvoor in de plaats getreden wettelijke regeling, biedt de vereffenaar de goederen en de schulden van de ontbonden stichting bij voorrang aan die toegelaten instelling(en) aan ter gehele of gedeeltelijke overneming.

Voor zover de goederen en schulden niet worden overgenomen worden die goederen en schulden ter gehele of gedeeltelijke overneming aangeboden aan de gemeente waarin deze registergoederen zijn gelegen. Voor zover de gemeente die goederen en schulden niet overneemt stelt de vereffenaar de huurders van de tot de registergoederen van de stichting behorende woongelegenheden in de gelegenheid deze in eigendom te verwerven. Indien het hiervoor in lid 2 van dit artikel niet van toepassing is en voor zover het bestuur na goedkeuring van de raad van toezicht - bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo, als aanvulling op het gesteld in lid 2 van dit artikel niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
  3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
- Als de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere

- vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving plaatsvindt in het \_\_\_\_\_ handelsregister. \_\_\_\_\_
  5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen \_\_\_\_\_ overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers \_\_\_\_\_ schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. \_\_\_\_\_
  6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar \_\_\_\_\_ vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
  7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de \_\_\_\_\_ vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te \_\_\_\_\_ bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. \_\_\_\_\_
  8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van \_\_\_\_\_ de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen \_\_\_\_\_ persoon. Deze persoon is verplicht zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het \_\_\_\_\_ handelsregister. \_\_\_\_\_